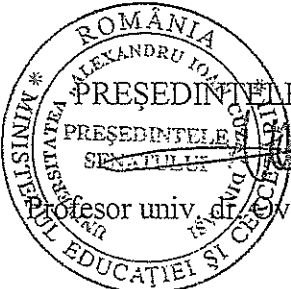


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

---

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 24.09.2020**

În ședința extraordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 24 septembrie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site), pe perioada stării de alertă*, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5.487/1.494/2020, conform anexei.

  
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



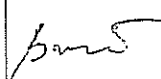
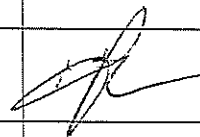
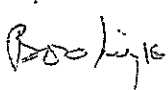
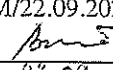
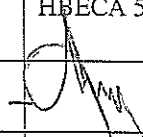


Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 1 din 24

Nr. UAIC 15942/22.09.2020

Procedură operațională privind desfășurarea activităților  
didactice „față în față” (on-site)  
pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de  
contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020*
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 2 din 24

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (de sistem/operațională)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf.dr. Florin Brînză Comisie	Comisia cf. Hotărârea BECA al UAIC nr. 55/09.09.2020	20.09.2020	
1.2.	Verificat		Birou Juridic al UAIC	21.09	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare	21.09.2020	
1.4.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		HBECA 5M/22.09.2020	
		Consiliul de administrație		23.09.2020	
		Senatul Universității		24.09.2020	
1.5.	Arhivare original		Secretariatul Comisiei de Monitorizare		

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Cuprins	
3.	Scopul procedurii	
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității	

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 3 din 24

- procedurate
6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura
  7. Descrierea procedurii
  8. Responsabilități
  9. Formulare
    - 9.1 Formular de evidență a modificărilor
    - 9.2 Formular de distribuire/difuzare
    - 9.3 Formular de analiză a procedurii
  10. Anexe
 

Tabele, scheme logice necesare pentru o mai bună înțelegere și descriere a procesului

Modele de documente care trebuie întocmite și la care se face trimitere în descrierea procedurii

Diagramme de proces

### 3. Scopul procedurii

1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice în regim direct (numite și "față-în-față" sau "on-site") și în regim hibrid (on-site și on-line) în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-Cov 2 în cursul anului universitar 2020-2021, și se aplică tuturor nivelurilor de studii și tuturor categoriilor de studenți de la toate formele de învățământ.

### 4. Domeniul de aplicare

2. În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea activităților didactice specifice învățământului superior presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și student, **este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal** care participă la aceste activități.

3. Conducerea instituției de învățământ superior, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, implementează acțiunile și măsurile de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și organizează și desfășoară activitățile didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 4 din 24

## 5. Documente de referință

4. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, activitățile didactice directe din perioada de aplicare a măsurilor specifice stărilor speciale se desfășoară în baza următoarelor:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- (3) H.G 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat ;
- (4) Hotărârea nr. 782 din 14 septembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- (5) Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- (6) Ordinul comun MEC/MS nr. 5487/1.494/2020 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- (7) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență;
- (8) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de master.
- (9) H.G 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat.
- (10) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.
- (11) Carta UAIC.
- (12) Opțiunile exprimate ale Consiliilor facultatilor (documentul Centralizator opțiuni facultăți).

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 5 din 24

5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
11.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
12.	DGA	Direcția General Administrativă
13.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
14.		
15.		

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	P.O	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Generalități

5. Universitatea ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în scopul organizării activității, în ceea ce privește:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020 *
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 6 din 24

- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către studenți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor pentru studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

## 7.2. Documente utilizate

Anexa 1. Plan de măsuri UAIC

Anexa 2. Protocol de triaj și izolare UAIC

Anexa 3. Protocoale servicii campus

Anexa 4. Protocol transport

## 7.3. Resurse necesare

### 7.3.1. Resurse materiale

Materiale igienico-sanitare specifice curățării și dezinfectării mâinilor și suprafețelor.

Materiale printate pentru afișarea măsurilor specifice de igienă.

Materiale pentru stabilirea și delimitarea zonelor

### 7.3.2. Resurse umane

Comisie la nivel de universitate conform Hotărîrea BECA al UAIC nr. 5S/09.09.2020.

Comisii și personalul cu atribuții specifice din cadrul Facultăților și Serviciilor UAIC.

Delegarea de atribuții se realizează prin utilizarea formularului delegare de atribuții din *Procedura de sistem privind întocmirea și modificarea fișei postului.*

### 7.3.3. Resurse financiare – fonduri proprii UAIC

## 7.4. Modul de lucru

**Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare cursuri, întreruperea activităților directe, reluarea activităților directe**



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 7 din 24

#### *7.4.1. Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în cadrul UAIC*

6. Direcția de sănătate publică județeană informează Senatul universitar al UAIC, cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.
7. Scenariul de funcționare al UAIC pe parcursul anului universitar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.
8. Criteriul epidemiologic în baza căruia UAIC stabilește unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori.

#### *7.4.2. Definirea scenariilor posibile*

##### *Scenariul 1*

**(rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori)**

Participarea fizică (activități directe, ”față-în-față”, on-site) a tuturor studenților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.

##### *Scenariul 2*

**(rata incidenței cumulate este între 1-3/ 1.000 locuitori)**

Cursuri derulate on-line, seminarii și alte activități organizate parțial on-line, practică, lucrări practice, laboratoare și proiecte organizate cu prezență fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecție.

##### *Scenariul 3*

**(rata incidenței cumulate este între 1-3/ 1.000 locuitori sau obligatoriu la o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori)**

Participarea tuturor studenților la activități didactice on-line.

#### *7.4.3. Alegerea scenariului pentru începerea anului universitar*

9. UAIC informează Ministerul Educației și Cercetării cu privire la data începerii anului universitar.
10. În urma informării primite de la Direcția de sănătate publică județeană Iași (DSP) cu privire la situația epidemiologică, UAIC, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, decide scenariul de funcționare propriu, în concordanță cu:
  - situația epidemiologică cu o săptămână înainte de data începerii anului universitar;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 8 din 24

- specificul activităților din cadrul UAIC;
- opțiunile exprimate de conducerile facultăților componente.

**11. Criteriul epidemiologic în baza căruia UAIC va urma unul dintre cele 3 (trei) scenarii este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile, raportat la 1.000 de locuitori):**

1. Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între scenariul 1 (unu), scenariul 2 (doi) sau scenariul 3 (trei), în funcție de specificul activităților din cadrul UAIC și opțiunile facultăților.
2. Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/ 1.000 locuitori – se va putea opta pentru aplicarea scenariului 2 (doi) sau al scenariului 3 (trei), în funcție de specificul activităților din cadrul UAIC și opțiunile facultăților.
3. La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, CJSU Iași va realiza o analiză a situației epidemiologice din localitate.

În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și de numărul de focare existente în unitățile de învățământ, respectiv în instituțiile de învățământ superior din localitate, precum și de alte criterii de risc, CJSU va transmite Ministerului Educației și Cercetării recomandarea ca UAIC să suspende activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ, acestea urmând a se desfășura on-line/prin intermediul tehnologiei și al internetului (scenariul 3), respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.

#### **7.4.4. Suspendarea activităților didactice directe**

**12.** În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul UAIC se vor aplica criteriile de suspendare a activităților didactice directe pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la respectiva formație de studiu/din facultate/din clădirea respectivă sau de la nivelul întregii universități, activitățile putând fi suspendate pentru 14 zile, acestea urmând a se desfășura on-line, cu respectarea Regulamentului privind activitatea didactică on-line respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.

**13.** Criteriile de suspendare a cursurilor universitare în cadrul UAIC, în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 sunt în conformitate cu Ghidul - învățământ superior, prevăzut în Anexa nr. 2 a Ordinului comun nr. 5487 din data de 31 august 2020-și

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 9 din 24

reluat în Anexa 1.

14. În cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în instituție, DSP Iași împreună cu rectorul UAIC vor stabili măsurile ce se impun cu privire la desfășurarea activității didactice, în conformitate cu legislația în vigoare. DSP - Direcția de sănătate publică județeană are obligația să informeze UAIC și cabinetul medical din cadrul acesteia despre fiecare caz confirmat pozitiv, la studenți/ personalul din instituția de învățământ. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în instituția de învățământ împreună cu conducerea acesteia, urmând unul dintre scenariile prevăzute în acest sens.

15. Decizia de suspendare a activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților se dispune prin hotărâre a Senatului universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri de la nivelul instituției și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul direcției județene de sănătate publică.

16. În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea UAIC va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea sălilor;
- b) dezinfecția curentă și terminală a spațiilor instituției de învățământ, respectiv amfiteatre, săli, holuri, toalete;
- c) pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contacții direcți din UAIC ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

#### **7.4.4. Reluarea activităților didactice directe**

17. Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea senatului universitar cu avizul direcției județene de sănătate publică.

18. În funcție de situația epidemiologică la nivel local, senatul universitar hotărăște prelungirea perioadei de suspendare temporară a activităților didactice ce presupune prezența fizică a studenților unei structuri/întregii instituții de învățământ superior.

19. La reluarea cursurilor în UAIC, personalul medical care are în arondare instituția de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020 -
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 10 din 24

## 7.5 Pregătirea UAIC pentru deschiderea noului an universitar și desfășurarea diverselor tipuri de activități

### 7.5.1 Principii generale

20. Măsurile stabilite pentru începerea cursurilor universitare în unul din scenariile 1 sau 2 se bazează pe GHIDUL privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, la care au fost adăugate o serie de măsuri și precizări specifice UAIC.

21. Pentru diminuarea riscului de infectare, respectarea tuturor normelor prevăzute de prezenta procedură este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare, astfel cum este definită de art. 10 din Carta Universității. Acesta presupune atitudinea responsabilă a tuturor membrilor comunității universitare, precum și a persoanelor a căror prezență fizică în spațiile Universității

22. Măsurile **esențiale** pentru diminuarea riscului infectării includ:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în instituția de învățământ superior;
- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a studenților/cursanților, respectiv a cadrelor didactice, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la student, respectiv cadru didactic sau la un membru al familiei, respectiv la un coleg din cadrul formației de studiu sau cadru didactic/membru al personalului cu care acesta a interacționat fizic.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 11 din 24

### 7.5 2. Responsabilități

23. DSP supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervine ori de câte ori există cazuri de infecție în instituția de învățământ superior și calculează săptămânal rata infectării la 14 zile pentru fiecare localitate în parte, punând rezultatele la dispoziția Ministerului Educației și Cercetării și a universităților.

24. Conducerea UAIC elaborează un Planu de măsuri specifice și Protocoale pentru implementarea normelor din prezentul document. Acestea fac parte integrantă din prezentul document.

25. Prezenta Procedură este avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul UAIC.

### 7.5.3. Desfășurarea diverselor tipuri de activități didactice cu respectarea măsurilor de protecție în UAIC în timpul anului universitar, în contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2

26. Activitățile didactice ale studenților de la UAIC și anume prelegeri, seminarii, laboratoare, activități practice și practica se desfășoară în spațiile destinate acestui scop din cadrul UAIC. O parte din activitățile practice specifice (practica) se vor desfășura la sediul instituțiilor/organizațiilor stabilite în baza acordurilor și parteneriatelor.

27. Activitățile se vor desfășura în unul din scenariile alese, prin activități directe sau prin combinarea activităților directe (față-în-față, on-site) cu cele on-line, în proporții care depind de decizia consiliilor facultăților, pe baza solicitărilor departamentelor și în urma discuțiilor cu titularii de disciplină și cu respectarea normelor sectoriale.

28. Activitățile de tip on-line sunt reglementate prin **Regulamentul privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.**

29. Cursurile se desfășoară on-line, cu excepția cazurilor când se solicită (ani inițiali, discipline specifice, formațiuni mai mici de 30 studenți, respectând condițiile legii pentru activități în spații închise) cu avizul directorului de departament , aprobarea consiliului facultatii și anunțarea Consiliului de Administrație.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 12 din 24

#### *A. Activități de tip prelegere/seminar*

30. Acest tip de activități se desfășoară numai în cazul unor formațiuni mai mici de 30 studenți, cu aprobarea consiliului facultății la care se desfășoară activitatea.

31. La activitățile de tip prelegere/seminar este obligatorie:

- Purtarea măștii de protecție atât de către studenți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- Prezența în sală a unui număr de studenți egal sau mai mic decât capacitatea stabilită de asigurare a distanțării fizice a sălii;
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite.
- Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activitatea de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile;
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare student/cursant își va păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Activitatea de acest tip se va desfășura pe durata a 50 minute cu o pauză de 10 minute în care se va face aerisirea sălii sau pe durata a 100 minute, fiind urmată de o pauză de 20 minute în care se va face aerisirea sălii (dacă nu se schimbă formația de studii) sau aerisirea și dezinfectia (dacă se schimbă formațiunea de studii din sală).
- Asigurarea unei posibilități de participare on-line pentru studenții aflați în una din situațiile care nu permit participarea la activități directe.
- Respectarea tuturor normelor enunțate anterior și instruirea studenților participanți asupra modalităților de reducere a infectării cu COVID-19 de către cadrul didactic ce desfășoară activitatea.

32. Responsabilitatea aplicării normelor de la Art. 41 revine în sarcina cadrului didactic ce desfășoară acest tip de activitate. Verificarea aplicării lor este de competența comisiei stabilite la nivelul facultății.

#### *B. Activități de tip laborator/lucrări practice/proiecte*

33. La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 13 din 24

- 1) Se vor desfășura on-site activitățile practice la acele discipline unde dezvoltarea abilităților, însușirea unei practici/metode este absolut necesară și obligatorie.
- 2) Stabilirea acestora este decisă de Consiliul facultății, prin consultarea/la propunerea titularului de disciplină.
- 3) Pentru activitatea în regim modular, din numărul total de activități practice prevăzute într-un modul se va desfășura on-site un procent stabilit la începutul modulului, restul activităților urmând a se desfășura on-line.
- 4) Măsurile de recuperare a activităților practice, în cazuri justificate, se vor aproba de decan, la propunerea fiecărui titular de disciplină.
- 5) Grupele vor fi împărțite în subgrupe, iar acestea, funcție de capacitatea sălilor/laboratoarelor pot fi împărțite în formațiuni mai mici, care vor avea activități alternative, prin rotație: o săptămână on-site, cealaltă on-line.
- 6) Este obligatorie purtarea măștii de protecție atât de către studenți/cursanți, cât și de către întreg personalul instituției de învățământ superior, pe toată perioada în care se află în interiorul instituției;
- 7) Se recomandă limitarea contactului dintre studenții din formații de studiu diferite.
- 8) Se recomandă evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității). Dacă nu este posibil, se va asigura o pauză de 20 minute pentru aerisirea și dezinfectia sălii;
- 9) Se recomandă asigurarea unei distanțări fizice între studenți/cursanți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- 10) **Se recomandă asigurarea de mănuși pentru manevrarea aparatelor, instalațiilor sau calculatoarelor;**
- 11) **La finalizarea lucrului la un aparat/instalație/computer de către un student, se va proceda la dezinfectia suprafețelor și elementelor atinse cu mâna (butoane, elemente de acționare, tastaturi, ecrane, suprafețe de lucru). Alegerea dezinfectantului se face prin consultarea manualului de utilizare sau a specialiștilor, astfel încât să nu se distrugă aceste suprafețe.**
- 12) Se recomandă organizarea de activități practice/măsurători individuale și nu pe grupuri de 2-3

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020 -
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 14 din 24

studenți, pentru a evita schimbul de materiale, aparate, instalații, calculatoare;

34. Responsabilitatea aplicării normelor de la Art.43-44 revine în sarcina cadrului didactic ce desfășoară acest tip de activitate, sub controlul directorului de departament și al decanului facultății.

### *C. Activități de tip sportiv*

35. Aceste activități se desfășoară în mod direct numai pentru studenții Facultății de educație fizică și sport. Pentru celelalte facultăți, se vor aplica metode de tip on-line. La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.

### *D. Organizarea și desfășurarea practicii (de laborator, de specialitate, de elaborare a lucrării de finalizarea studiilor, tehnologică, pedagogică)*

36. La activitățile de acest tip se recomandă respectarea următoarelor prevederi:

- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al partenerului de practică - instituție publică/persoană juridică se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 15 din 24

învățământ;

- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de studenți se succedă în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții intră în contact, după fiecare formație de studii;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți;
- Practica pedagogică se va desfășura on-line în cazul asistenței la ore, prin solicitarea permisiunii îndrumătorului de a fi incluși studenții în videoconferința/platforma utilizată de unitatea școlară respectivă. Susținerea directă a orelor cu elevii va fi posibilă numai cu avizul unității școlare respective, în formațiuni de maxim 2 studenți.

## 7.6. Măsuri de protecție specifice

### 7.6.1. Măsuri de protecție la nivel individual

37. Se vor concepe, printa și afișa sub forma unor postere folosind combinații de culori care atrag atenția și au lizibilitate maximă, următoarele **mesaje importante**:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!

**Afișarea se va realiza pe holuri, la distanțe corespunzătoare pe zona de acces și în interiorul**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 16 din 24

sălilor și laboratoarelor. Se vor folosi și materiale distribuite oficial.

#### a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

38. Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

#### b) Purtarea măștii de protecție

39. Este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului/ departamentului/ decanatului/ rectoratului și altor compartimente funcționale din cadrul UAIC, în timpul deplasării în UAIC și în timpul pauzelor dintre activități (atunci când se află în interior).

40. Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru între studenți/cursanți este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

#### *7.6.2 . Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru studenți/cursanți privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2*

41. Personalul din cadrul cabinetului medical sau, în absența acestuia, personalul desemnat de către instituția de învățământ superior va efectua instruirea personalului UAIC pentru a observa starea de

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 17 din 24

sănătate a studenților, precum și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică.

42. Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical (acolo unde există) sau responsabilul desemnat de către conducerea instituției de învățământ superior în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

**Anunțarea se va face la numărul de telefon comunicat de către conducerea facultății și afișat vizibil în săli.**

43. Instruiri ale studenților pe tema prevenirii infectării/reducerii riscului de infectare se vor efectua:

- în prima zi a anului universitar;
- la debutul activităților practice, odată cu instructajul specific legat de NSSM;
- cel puțin o dată pe săptămână.

Studenții vor fi instruiți de către cadrele didactice titulare de activitate sau de tutori în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2.

44. Tipuri de mesaje ce vor fi transmise:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Purtați corect masca de protecție.
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/lavete/produse biocide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 18 din 24

#### 45. Mesaje tip AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior;
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

#### 46. Mesaje tip AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;
- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;

47. În UAIC (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

48. Studentul are obligația de a anunța secretariatul facultății și titularul disciplinei cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 19 din 24

- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

### *7.6.3 Măsuri pentru studenți/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din UAIC, aflați în grupele de vârstă în risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități*

**49.** Personalul cu risc de îmbolnăvire (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) trebuie să anunțe conducerea facultății/serviciului/biroului de acest lucru și va reveni în instituția de învățământ superior cu avizul medicului de medicina muncii.

**50.** Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) vor reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în facultăți cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant. Pentru aceștia, reprezentanții facultăților vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line/prin intermediul tehnologiei și al internetului sau în condiții de siguranță sporite.

**51.** Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților/cursanților, trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul studenților/cursanților cu boli cronice. Monitorizarea este realizată de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire.

**52.** Studenții cu boli cronice care au rezerve cu privire la reluarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în facultăți vor putea fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță.

**53.** Studenții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul curant ca acel student, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în facultăți. Pentru cei care nu pot reveni la activitățile didactice, reprezentanții facultăților vor căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020 -
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 20 din 24

54. Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

#### 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Managementul compartimentului		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap.		Ev.

#### 9. Formulare

9.1. Formular de evidență modificări

9.2. Formular de difuzare

9.3. Formular de analiză

##### 9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 21 din 24

## 9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	informare	1	Rectorat	Secretar-șef Universitate	Mariana Petcu		
2.	aplicare	1	Facultatea de Biologie	Decan	prof.univ.dr. Marius ștefan		
3.	aplicare	1	Facultatea de Chimie	Decan	Prof.univ.dr. Aurel Pui		
4.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Conf.univ.dr. Ioana Costea		
5.	aplicare	1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Decan	Prof.univ.dr. Cristina Teodora Roman		
6.	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan	Conf. univ. dr. Beatrice Aurelia Abălașei		
7.	aplicare	1	Facultatea de Fizică	Decan	Prof. univ. dr. habil. Cristian Enăchescu		
8.	aplicare	1	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Decan	Prof.univ.dr. Conțiu Tiberiu Șoitu		
9.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Decan	Prof.univ.dr. Adrian Grozavu		
10.	aplicare	1	Facultatea de Istorie	Decan	Prof.univ.dr. Lucrețiu Ion Bîrliba		
11.	aplicare	1	Facultatea de Informatică	Decan	Prof.univ.dr. Adrian Iftene		
12.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Prof.univ.dr. Alexendra Arnold Francisc Gafton		
13.	aplicare	1	Facultatea de Matematică	Decan	Prof.univ.dr. Răzvan-Dinu Lițcanu		
14.	aplicare	1	Facultatea de Psihologie și Științe ale	Decan	Conf.univ.dr. Ștefan Boncu		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020 -
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 22 din 24

			Educație				
15.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Decan	Prof.univ.dr.pr. Ion Vicovan		
16.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Decan	Conf.univ.dr.pr. Ștefan Lupu		
17.	aplicare	1	Facultatea de Biologie	Secretar-șef	Mihaela Bucșă		
18.	aplicare	1	Facultatea de Chimie	Secretar-șef	Angela Vatră		
19.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Secretar-șef	Elena Mandachi		
20.	aplicare	1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Secretar-șef	Angelica – Gabriela Mîndrilă		
21.	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Secretar-șef	Simona Airinei		
22.	aplicare	1	Facultatea de Fizică	Secretar-șef	Livia Ionescu		
23.	aplicare	1	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Secretar-șef	Liliana Cati Leaua		
24.	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar-șef	Maria Rebegea		
25.	aplicare	1	Facultatea de Istorie	Secretar-șef	Valeria Mihăilă		
26.	aplicare	1	Facultatea de Informatică	Secretar-șef	Lăcrămioara Nicoleta Leonte		
27.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Secretar-șef	Doina Popescu		
28.	aplicare	1	Facultatea de Matematică	Secretar-șef	Carmen Savin		
29.	aplicare	1	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Secretar-șef	Ionela Georgiana Siminiceanu		
30.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Secretar-șef	Adrian Marian Cucu		



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de operațională/sistem privind desfășurarea activităților didactice „față în față” (on-site) pe perioada stării de alertă și a consecințelor determinate de contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV 2	Ediția : I Data: 24.09.2020
Comisii ale Consiliului de Administrație	Cod: UAIC CCA PS 01	Revizia 0
		Pagina 23 din 24

31.	aplicare	1	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Secretar șef	Cristina Diaconu		
32.	informare	1	Birou Audit Public Intern		Elena Monica Moişanu		
33.	evidența arhivare	1	Secretariatul Comisiei SCIM/ Birou Managementul Calității		Ligia Boca Alexandra Vosniuc		

### 9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

## 10. Anexe

Anexa 1. Plan de măsuri UAIC

Anexa 2. Protocol de triaj și izolare UAIC

Anexa 3. Protocoale servicii campus

Anexa 4. Protocol transport.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură de sistem privind elaborarea procedurilor documentate (operaționale/de sistem)	Ediția : I Data: 10.10.2019
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Cod: UAIC-CM-PS-01	Revizia 1
		Pagina 24 din 24

Plan de măsuri în vederea pregătirii UAIC pentru deschiderea noului an universitar și desfășurarea în condiții de siguranță a activităților directe

A. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2

Prin Hotărîrea BECA al UAIC nr. 5S/09.09.2020 s-a desemnat o comisie la nivel de universitate, coordonată de conf. univ. dr. Florin Brînză, comisie care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARSCoV-2 la nivelul instituției.

Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți a fost desemnată o comisie responsabilă pentru coordonarea activităților de punere în aplicare a măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-CoV2.

B. Evaluarea infrastructurii.

- (1) UAIC, prin Comisia desemnată, va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spații pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte.
- (2) Pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare corespunzătoare, necesare desfășurării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților lor în UAIC;
- (3) Comisia centrală, prin comisiile desemnate la nivelul facultăților, procedează la:
  - Organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate, astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între studenți, precum și între aceștia și cadrul didactic sau dotarea cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;
  - Stabilirea circuitelor funcționale;
  - Organizarea spațiilor de recreere;
  - Evaluarea necesarului de resurse umane;
  - Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
  - Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți și personal;
  - Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.

## C. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice și a respectării normelor de igienă

### I. Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior

- (1) Se va proceda la demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul instituției de învățământ superior și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți.
- (2) Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).
- (3) Vor fi limitate întâlnirile între studenți , prin stabilirea unor zone de așteptare la intrări și pe holuri, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.
- (4) La intrarea în UAIC superior și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- (5) La intrarea în UAIC superior și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.
- (6) Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

### II. Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice

Sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în UAIC va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți , ceea ce implică următoarele:

- (1) Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- (2) Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți dintr-o formație de studiu. Se vor aplica numere pe locurile ocupabile (care asigura distanțarea la 1 m între studenți) și se va stabili și afișa capacitatea fiecărei săli.
- (3) Amplasarea se va face astfel încât studenții să nu stea față în față;

- (4) Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în UAIC;
- (5) Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, dacă este posibil prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- (6) Va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute la începutul și la finalul zilei, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute;
- (7) Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior.
- (8) Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studentul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat;
- (9) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în UAIC, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul UAIC.

### III. Organizarea accesului în sediul secretariatului / departamentului/ decanatului/rectoratului

- (1) Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
  - la intrarea în sediul secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului;
  - la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;
- (2) Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- (3) Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

### IV. Organizarea grupurilor sanitare

- (1) Orarul diverselor facultăți va fi decalat cu 30 minute, ceea ce va permite pauze în intervale orare diferite și accesul decalat în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;

- (2) În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele se va menționa prin intermediul unui afiș postat la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan;
- (3) Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă;
- (4) Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință.
- (5) Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil.
- (6) Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- (7) Se vor verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție);
- (8) Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

V. Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin instituțiilor de învățământ superior

- (1) Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- (2) Curțile interioare/Spațiile exterioare clădirilor care aparțin instituției de învățământ superior, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineata, înaintea începerii activităților didactice.
- (3) Se va limita accesul în curțile interioare unde nu sînt condiții de distanțare.

D. Organizarea accesului în clădirile UAIC

- (1) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în UAIC superior de către personalul Serviciului de paza și protecție internă, îmbrăcat în uniformă și purtînd legitimația la vedere.
- (2) Personalul Serviciului de pază aflat la intrări va asigura termometrizarea studenților.
- (3) Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.). Este esențială respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în UAIC.
- (4) Se va realiza intrarea eşalonată la intervale orare stabilite, în funcție de zone sau de clădiri:

**Propunere:**

### Corpul A

Facultatea	numar studenti	ora	intrarea	iesire
Chimie	300	8:00	principala (Lei)	UTI (?)
Fizică	330	8:00	principala	Drept (laterală)
Drept	750	8:30	principala	Drept (laterală)
Teologie R-C	145	8:30	principala (Lei)	UTI (?)

### Corpul B

Facultatea	numar studenti	ora	intrarea	iesire
Biologie	750	8:00	principala	spate B
Geologie	200	8:00	principala	spate B
Geografie	1190	8:30	principala	spate B

### Corpul D

Facultatea	numar studenti	ora	intrarea	iesire
EFS	900	8:00	principală	laterală

Studentii celorlalte facultăți pot avea acces pentru activități individuale (administrative, consultații, tutoriat, lucrul la proiecte) funcție de ora la care au fost programați.

(1) Vor fi amplasate următoarele tipuri de indicatoare vizibile și ușor de înțeles :

- Benzi de delimitare sens pe podea;
- Săgeți sens deplasare pe podea;
- Delimitatoare de distanțare persoane;

(2) Căile de acces de tip ușă cu sistem de revenire sau normale vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților, pentru a limita punctele de contact.

(3) Va fi asigurată comunicarea cu studenții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;

(4) După intrare și dezinfectia mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;

### E. Stabilirea programului orar de desfășurare a activităților didactice

(1) Organizarea procesului de învățământ se face cu începere cursurilor la intervale orare diferite, conform punctului D/4 , desfășurarea activităților didactice modular, astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

(2) 2. Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:

- Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod echilibrat pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite;
- Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice;
- Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

F. Măsuri igienico-sanitare în cadrul UAIC

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților lor în UAIC, a sălilor aferente secretariatului departamentului/decanatului/ rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției, a spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor trebuie să conțină:

- ✓ operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectarea pardoselii, ștergerea și dezinfectarea atât a suprafețelor de scris ale meselor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, a separatoarelor transparente (dacă este cazul), ștergerea și dezinfectarea pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- ✓ materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide destinate suprafețelor etc.);
- ✓ tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- ✓ frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului;
- ✓ în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/ cursanților în UAIC, imediat după ieșirea din sală a studenților, la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;
- ✓ în sălile aferente secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior, imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal, la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/personal;
- ✓ pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;



- ✓ cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- ✓ frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților lor în UAIC superior, a secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise;
- ✓ în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele.

Se iau în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

*Notă:* Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie din plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.?

- ✓ Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE), adecvate pentru utilizarea acestora.
- ✓ Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.
- ✓ Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție
- ✓ Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
- ✓ Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
- ✓ Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
- ✓ Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
- ✓ Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții.
- ✓ În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.



## Protocol de triaj, izolare și suspendarea activităților directe

### 1. Triajul

a) Triajul epidemiologic al studenților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Triajul zilnic:

Este important ca:

- studenții să fie clar informați și să înțeleagă de ce persoanele cu simptome nu trebuie să participe la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în UAIC;
- întreaga comunitate academică să colaboreze în observarea studenților, cadrelor didactice și altor categorii de personal pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către studenți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în UAIC.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.



Studenții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei /apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

În cazul în care studenții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical sau la nivelul responsabilului de comisie din facultate.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea instituției de învățământ superior.

## 2. Izolarea studenților cu simptomatologie

Se aplică în cazul în care studenții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior, a prezenței în cămine, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- **Izolarea imediată a studentului.** Studentul va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu din care face parte sau de colegii de cameră și va fi supravegheat până când va fi



preluat și va părăsi instituția de învățământ superior însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.

- Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.
- **Nu se va transporta** studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.
- Persoana care ajută studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.
- Studentul va reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior, respectiv în cămin, cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

**Criterii de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților cursanților în instituția de învățământ superior, în cazul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID19**

- Direcțiile de sănătate publică trebuie să informeze instituția de învățământ superior despre fiecare caz confirmat pozitiv la studenți, cadre didactice sau alte categorii de personal;
- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 într-o instituție de învățământ superior, situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea instituției;
- **Decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior se stabilește, potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020, prin hotărâre a senatului universitar, cu respectarea măsurilor stabilite prin ordonanță și Ordinul comun (din care face parte Anexa în baza căreia s-a elaborat prezentul protocol) și a**



reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană privind minimul orelor de practică, în următoarele circumstanțe:

- (1) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID19 în una dintre formațiile de studiu din instituția de învățământ superior care au desfășurat activitățile didactice cu prezența fizică a studenților se suspendă pentru o perioadă de 14 zile activitățile didactice care presupun prezența fizică, la nivelul formației de studiu respective și al tuturor celorlalte structuri din care aceasta face parte, dacă au existat activități didactice comune, precum și al tuturor formațiilor de studiu la care au susținut activități cadrele didactice care au interacționat cu studentul depistat pozitiv. În situația în care într-o sală își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, se vor suspenda activitățile didactice care presupun prezența fizică doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19, se vor face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca studenții i din ciclul următor să își desfășoare normal activitățile;
- (2) La apariția a 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite ale aceleiași instituții de învățământ superior, se suspendă activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică la nivelul întregii instituții, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;
- (3) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea instituției de învățământ superior care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în instituția de învățământ superior împreună cu conducerea instituției, astfel:
  - **Scenariul 1:** În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților numai la o singură formație de studiu și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din instituția de învățământ superior, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior de la formația de studiu respectivă;



- **Scenariul 2:** În cazul în care cadrul didactic a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților **numai la o singură formație de studiu** și a venit în contact cu alte cadre didactice din instituția de învățământ superior, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior **de la formația de studiu respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice** cu care acesta a venit în contact;
  - **Scenariul 3:** În cazul în care **cadrul didactic** a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților **la mai multe formații de studiu** și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din instituția de învățământ superior sau numărul cadrelor didactice a fost mic, **se vor suspenda** activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior **la formațiile de studiu cu care acesta a venit în contact** și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact;
  - **Scenariul 4:** În cazul în care **cadrul didactic** a derulat activități didactice cu prezența fizică a studenților **la mai multe formații de studiu** și a venit în contact cu un număr mare de cadre didactice din instituția de învățământ superior, se vor suspenda activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior **ale întregii instituții de învățământ superior**.
- Personalul care efectuează curățenia în școală și cel care este responsabil de paza instituțiilor de învățământ superior, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare;
  - În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior, conducerea instituției va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:
    - curățenia și aerisirea sălilor;
    - dezinfecția spațiilor instituției de învățământ superior (săli, holuri, toalete);
    - DSP va informa conducerea instituției care sunt toți contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;



- **Reluarea activităților didactice** care presupun prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a senatului universitar, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;
- În funcție de situația epidemiologică la nivel județean, DSP poate recomanda instituției de învățământ superior prelungirea perioadei de suspendare temporară parțială/totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în instituția de învățământ.



## Protocoale servicii campus

### 1. Protocol pentru cantine

- Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;
- În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane;
- Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;
- Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
- Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;
- Masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;
- Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;
- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție.

### 2. Protocol pentru cămine

- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;
- Măsuri de protecție:
  - Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;
  - Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
  - Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră sau, dacă acest lucru nu este posibil, din pricina numărului mare de solicitări de cazare din partea studenților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor la pentru aprobarea art. 55 din anexa Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
  - Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
  - Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
  - Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
  - Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
  - Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
  - Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
  - Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
  - Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu;
  - Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
  - Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
  - În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

### 3. Protocol pentru transport

Pe parcursul transportului la și de la instituția de învățământ superior, studenții vor respecta măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii. În cazul în care transportul studenților se efectuează cu un autovehicul pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, conducătorul auto și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție. Autovehiculul va fi aerisit și dezinfectat corespunzător după fiecare cursă.